



Договор на участие в мероприятии.

«11» января 2019 года

ООО «Хотелит Групп» (далее – **ИСПОЛНИТЕЛЬ**) настоящей публичной офертой предлагает любому физическому или юридическому лицу, а также индивидуальному предпринимателю (далее – **ЗАКАЗЧИК**) заключить Договор-оферту (далее – Договор) на оказание услуг по организации и обеспечению участия в мероприятии для отельеров «Hotel Business Forum» (далее по тексту – **Мероприятие**).

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, производящее акцепт этой оферты, становится **ЗАКАЗЧИКОМ** (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

В связи с вышеизложенным, внимательно прочитайте текст данного Договора и, если Вы не согласны с каким-либо пунктом Договора, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** предлагает Вам отказаться от каких-либо действий, необходимых для акцепта, или заключить персональный договор на отдельно обсуждаемых с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** условиях.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты предложенных **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг. В отношении услуг, предлагаемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по акциям (специальным предложениям) с условиями оплаты частями, полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление **ЗАКАЗЧИКОМ** оплаты первой части от согласованной сторонами суммы.

Внимание! Стоимость и условия участия в Мероприятии указаны в Приложение№1 к данному Договору.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление услуг по организации и обеспечению участия в **Мероприятии ИСПОЛНИТЕЛЕМ** услуг для **ЗАКАЗЧИКА** при наличии свободных мест и/или соответствия **ЗАКАЗЧИКА** необходимым критериям для получения услуги.

1.2. По настоящему Договору **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** оказываются следующие услуги:

- 1.2.1. - подготовка программы **Мероприятия**;
- 1.2.2. - разработка календарного плана проведения **Мероприятия**;
- 1.2.3. - проведение **Мероприятия**;
- 1.2.4. - полное организационное сопровождение **Мероприятия**.

1.3. Условия, срок (дата), продолжительность и место проведения **Мероприятия** указываются на сайте: <http://hotel-forum.biz/>, дата и время проведения **Мероприятия** могут также сообщаться представителями **ИСПОЛНИТЕЛЯ** лично **ЗАКАЗЧИКУ**, путем направления соответствующего уведомления на электронную почту **ЗАКАЗЧИКА**.

1.4. Заключение **ЗАКАЗЧИКОМ** настоящего Договора осуществляется путем последовательного совершения следующих действий (акцепт публичной оферты):



- 1.4.1. Оформление Заявки на участие в **Мероприятии** на сайте <http://hotel-forum.biz/> и /или субдоменах сайта или по телефону: **+7 (495) 662-59-39**.
- 1.4.2. Оплата участия в **Мероприятии** (нажимая кнопку «оплатить» **ЗАКАЗЧИК** соглашается с условиями настоящего Договора) или по счету, выставленному **ЗАКАЗЧИКУ**.
- 1.5. Стоимость участия в **Мероприятии** указывается на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** или в Приложении №1 к данному Договору, а также информация о стоимости может быть получена по телефону: **+7 (495) 662-59-39** или по электронной почте.
- 1.8. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу для Сторон с даты оплаты услуг **ЗАКАЗЧИКОМ**. Оплата вносится в размере 100% предоплаты (иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций или действия специальных предложений, а также в случаях после дополнительного согласования с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, либо в соответствии с условиями банков-партнеров при использовании заемных денежных средств). Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, либо внесение в кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (при наличии агента, в кассу агента **ИСПОЛНИТЕЛЯ**), или дата передачи денежных средств курьеру **ИСПОЛНИТЕЛЯ** (при наличии такой возможности у **ИСПОЛНИТЕЛЯ**), либо дата поступления **ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежных средств от банков-партнеров при использовании **ЗАКАЗЧИКОМ** заемных денежных средств.

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИИ

- 2.1. Для участия в **Мероприятии ЗАКАЗЧИК** должен оставить Заявку по форме, размещенной по адресу: <http://hotel-forum.biz/> и/или его субдоменов или прислать Заявку по электронной почте согласно форме, указанной в Приложении №2 к данному Договору. При оформлении Заявки всю справочную информацию можно получить по телефону или **+7 (495) 662-59-39** или в электронном письме.
- 2.2. Для оформления Заявки **ЗАКАЗЧИК** обязан предоставить следующие данные:
- 2.2.1. - Фамилию, Имя, Отчество;
 - 2.2.2 – адрес электронной почты;
 - 2.2.3. - контактный номер телефона для связи;
 - 2.2.4. – должность;
 - 2.2.5. – название компании;
 - 2.2.6. – город местонахождения компании;
 - 2.2.7. – вебсайт компании;
 - 2.2.8. – тариф;
- 2.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** подтверждает получение заявки, присваивает номер Заявки и выставляет счет на оплату (если оплата не была произведена **ЗАКАЗЧИКОМ** на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** способами, не требующими выставления счета).
- 2.4. **ЗАКАЗЧИК** оплачивает услуги по настоящему Договору в размере, установленном **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
- 2.5. Оплата услуг **ИСПОЛНИТЕЛЯ** осуществляется одним из следующих способов:
- 2.5.1. - путем оплаты электронными денежными средствами;
 - 2.5.2. - путем оплаты через платежные терминалы либо интернет-банкинг;



2.5.3. - путем оплаты на расчетный счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ**;

2.5.4. - иными способами по предварительному согласованию с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

2.5.5. В случае совершения платежа с помощью банковской карты, **ЗАКАЗЧИКУ** рекомендуется использовать банковскую карту, выпущенную на имя **ЗАКАЗЧИКА**. В случае осуществления возврата оплаченных денежных средств, возврат производится по тем же реквизитам, по которым был получен платеж, и на основании личного заявления лица, на чье имя была выпущена банковская карта. Оплата не принимается при обнаружении нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** условий платежа, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. 2.6. Акцептуя условия Оферты, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее Обработка ПД). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** своих обязательств, принятых по условиям настоящего Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований нормативных актов по противодействию легализации денежных средств, полученных преступным путем. Срок использования предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** данных - бессрочно. **ЗАКАЗЧИК** также дает свое согласие на обработку и использование **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных с целью осуществления по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному телефону и (или) контактному электронному адресу информационной рассылки (о **Мероприятиях ИСПОЛНИТЕЛЯ**) бессрочно до получения **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** письменного и (или) по электронной почте уведомления об отказе от получения рассылок. **ЗАКАЗЧИК** также дает свое согласие на передачу, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящим пунктом, **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** предоставленной им информации и (или) его персональных данных третьим лицам при наличии надлежаще заключенного между **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и такими третьими лицами договора.

2.7. При оплате услуг третьим лицом, в частности, юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к **ИСПОЛНИТЕЛЮ** для заключения соответствующего Договора, либо счета-договора в бумажном виде.

2.8. В случае, если условием допуска к участию в **Мероприятии** является прохождение соответствующего собеседования, либо анкетирования, и **ЗАКАЗЧИК** предоставляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** недостоверную информацию о себе и своем бизнесе, а также предоставляет другие недостоверные данные по вопросам собеседования и/или анкетирования, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказать **ЗАКАЗЧИКУ** в оказании услуг в любое время с даты обнаружения недостоверности предоставленной информации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется:

3.1.1. Предоставить необходимую информацию для оформления Заявки на участие в **Мероприятии**. Информация размещается на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по адресу: <http://hotel-forum.biz/>



3.1.2. Осуществлять консультационную поддержку относительно предоставляемых услуг, порядка и правил оформления Заявки по телефону: **+7 (495) 662-59-39** или по **электронной почте** (электронный адрес для связи с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**: sales@hotelitegroup.com) с 09:00 до 19:00 в будние дни.

3.1.3. Оказать в соответствии с условиями настоящего Договора услуги, определяемые согласно Приложению № 1 и №2.

3.1.4. В случае изменения условий проведения **Мероприятия** (цены, даты, места проведения и иных изменениях) уведомить **ЗАКАЗЧИКА** не менее чем за 2 (два) календарных дня до начала действий таких изменений.

3.1.5. Вернуть оплаченные денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** в случае полной отмены **ИСПОЛНИТЕЛЕМ Мероприятия** по инициативе **Исполнителя**.

3.1.6. Вернуть оплаченные денежные средства **ЗАКАЗЧИКУ** в случае отмены регистрации на **Мероприятие**. Неявка на **Мероприятие** не является причиной для возврата денежных средств. Возврат денежных средств на расчетный счет **Заказчика** производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения заявления, переданного Исполнителю путем отправки по электронному адресу sales@hotelitegroup.com на следующих условиях:

- отмена регистрации более, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала **Мероприятия** - **возврат производится в размере 50% от оплаченной суммы;**
- отмена регистрации менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты начала **Мероприятия** - **удерживается 100% от оплаченной суммы.**

3.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право:

3.2.1. Проводить фото- и видеосъемку во время проведения **Мероприятия** и использовать полученные при фото- и видеосъемке материалы по своему усмотрению. **ИСПОЛНИТЕЛЮ** принадлежит исключительное авторское право, а также смежные с исключительным авторским правом права на указанные материалы, использование полученных при фото- и видеосъемке материалов возможно только с письменного разрешения **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2.2. Стороны соглашаются с тем, что **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право изменять стоимость услуг, даты и время проведения **Мероприятия**, а также деловую программу и иные условия проведения **Мероприятия** и условия настоящего Договора. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** уведомляет **ЗАКАЗЧИКА** об указанных изменениях путем размещения информации на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** по следующей ссылке: <http://hotel-forum.biz/> и при этом **ЗАКАЗЧИК** обязан самостоятельно знакомиться с указанными изменениями. Уведомление об изменении времени и даты проведения **Мероприятия**, помимо размещения информации по вышеуказанному адресу, может быть направлено **ЗАКАЗЧИКУ** не менее чем за 2 (два) календарных дня до начала действия таких изменений, путем направления соответствующего письма на адрес электронной почты **Заказчика** или посредством телефонного звонка по указанному **ЗАКАЗЧИКОМ** контактному номеру телефона.

3.2.3. Разрабатывать программу **Мероприятия** и определять количество и состав выступающих спикеров.

3.2.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право для оказания услуг по настоящему Договору привлечь третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед Участником за исполнение своих обязательств по настоящему договору.



3.2.5. В случае неоплаты (неполной оплаты) стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления Заявки либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявки настоящий Договор не считается заключенным. Условия данного пункта не действуют при оплате Услуг, предлагаемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и оплачиваемых **ЗАКАЗЧИКОМ** по условиям акции (специальное предложение), проводимой **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.

3.2.6. **ЗАКАЗЧИК** соглашается с тем, что в случае нарушения **ЗАКАЗЧИКОМ** пункта 3.3. настоящего Договора, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право не допускать **ЗАКАЗЧИКА** до участия в **Мероприятии** и не возвращать денежные средства, оплаченные за участие в **Мероприятии**, т.к. действия **ЗАКАЗЧИКА** будут считаться односторонним отказом от принятых на себя обязательств.

3.3. **ЗАКАЗЧИК** обязуется:

3.3.1. Самостоятельно и своевременно знакомится с датой, временем, стоимостью, условиями проведения **Мероприятия**, а также с изменениями указанных условий.

3.3.2. Оформляя Заявку на оказание услуг **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** заполнить необходимые обязательные поля (согласно п. 2.2 настоящего Договора) на странице Заявки с указанием достоверной информации.

3.3.3. Оплатить участие в **Мероприятии** на условиях и по стоимости, действующих в момент оплаты. Действующие условия и стоимость, а также информация об акциях (специальных предложениях) размещаются на сайте: <http://hotel-forum.biz/> и/или его субдоменах.

3.3.4. В случае передачи права на участие в **Мероприятии** третьему лицу (если данное право предоставлено), не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до открытия **Мероприятия**, уведомить об этом **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и в письменной форме сообщить все необходимые данные нового **ЗАКАЗЧИКА**, согласно п.2.2 настоящего Договора. В случае передачи права на участие в **Мероприятии** третьему лицу, на такое лицо также распространяются все условия настоящего Договора.

3.3.5. Незамедлительно уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об изменении своих контактных данных в письменной форме посредством электронной почты.

3.3.6. Письменно (в том числе посредством электронной почты) путем направления в адрес **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соответствующего заявления, оформленного надлежащим образом (шаблон предоставляется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по запросу **ЗАКАЗЧИКА**) уведомить **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об отказе от участия в **Мероприятии**. Запрос шаблона заявления является обязанностью **ЗАКАЗЧИКА**. Во всех случаях отказа от участия в **Мероприятии** **ЗАКАЗЧИК** предоставляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** заявление в письменной форме. В случае отсутствия такого заявления денежные средства **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** не возвращаются. Правила возврата денежных средств указаны в п. 3.1.6. данного Договора. 3.3.7. Удержанные суммы согласно п. 3.1.6. настоящего Договора, являются определенной сторонами неустойкой, которую **ЗАКАЗЧИК** обязан уплатить **ИСПОЛНИТЕЛЮ** за отказ от участия в **Мероприятии**.

3.3.8. Соблюдать порядок и дисциплину во время проведения **Мероприятия**, не создавать своими действиями неудобства для других **ЗАКАЗЧИКОВ**, а также не мешать проведению программы **Мероприятия**.

3.3.9. Во время участия в **Мероприятии** соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила. При нарушении правил участия в **Мероприятии** **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за качество предоставления услуги.



3.4. **ЗАКАЗЧИК** имеет право:

3.4.1. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** соблюдение условий настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ с учетом условий настоящего Договора.

4.2. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственность в случае ненадлежащего оказания услуги, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных **ЗАКАЗЧИКОМ** сведений, а также в следствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны **ЗАКАЗЧИКА**.

4.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственность за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям **ЗАКАЗЧИКА** и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги, оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

4.5. **ЗАКАЗЧИК** обязуется указывать достоверные данные при оформлении (переоформлении на третье лицо) Заявки, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** имеет право отказать в участии в **Мероприятии** лицу, не указанному в списках участников. Окончательный список участников формируется **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** за 1 (один) рабочий день до начала проведения **Мероприятия**.

4.6. В случае, если **ЗАКАЗЧИК**, по причинам, не зависящим от **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, не посетил **Мероприятие** и не уведомил **ИСПОЛНИТЕЛЯ** о своем желании отказаться от предоставления услуг в сроки, указанные в п. 3.1.б. настоящего Договора или уведомил после начала проведения **Мероприятия**, то услуга считается оказанной надлежащим образом, и оплаченные **ИСПОЛНИТЕЛЮ** денежные средства возврату не подлежат.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор действует до момента исполнения Сторонами всех обязательств. Все Приложения являются неотъемлемой частью к настоящему Договору.



6.2. Оформленная **ЗАКАЗЧИКОМ** Заявка, которая заполняется на сайте **ИСПОЛНИТЕЛЯ** или высылается электронным письмом в форме Приложения №2, является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование информации о себе, своих взаимоотношениях с **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, своих анкетных данных, данных о своем бизнесе и доходе, переданных **ИСПОЛНИТЕЛЮ** в рамках исполнения настоящего Договора, публикацию материалов о факте получения услуг у **ИСПОЛНИТЕЛЯ** средствами массовой информации – телевидением, радио, в интернете, печатных изданиях, социальных сетях, а также публикацию указанных материалов на официальном сайте и в социальных ресурсах **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

6.4. Заключая настоящий Договор, **ЗАКАЗЧИК** дает согласие на использование изображения **ЗАКАЗЧИКА**, вошедшее в результаты интеллектуальной деятельности.

6.5. В остальных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. **ЗАКАЗЧИК** подтверждает, что все условия настоящего Договора ему ясны, и он принимает их безоговорочно и в полном объеме.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ХОТЕЛИТ ГРУПП», Юридический адрес: 124482, г. Москва, Зеленоград, ул. Юности, д. 8, 5 эт., помещение VII, комната 22, ИНН/КПП 7735161430/773501001, р/с 40702810800000037528, ОГРН 1177746301743, к/с 30101810200000000700, БИК 044525700 АО «Райффайзенбанк», г. Москва. Телефон: +7 (495) 662-59-39, e-mail: sales@hotelitegroup.com

Генеральный директор: Волов Алексей Борисович.



**Приложение №1 к Договору-оферте на участие в Мероприятии
от «11» января 2019 года
«Стоимость и условия участия в Мероприятии»**

Период	Тарифы и наполнение		
	“Базовый”	“Профи”	“Гуру”
	Входит: посещение выступлений топовых спикеров и экспертов на всех площадках форума. Предоставление презентаций спикеров и экспертов форума. Участие в NBF Networking с 1000 отельерами и партнерами индустрии (3 кофе-брейка + обед в день). Предоставление комплекта фотоматериалов на память о форуме	Входит: Тариф “Базовый” + Годовая поддержка от экспертов форума в закрытой группе Facebook. Эксклюзивный ужин-круиз со спикерами на флотилии Radisson по Москва-реке. Закрытая сессия консультаций и разбора вопросов с экспертами форума. Предоставление комплекта видеозаписей выступлений всех спикеров	Входит: Тариф “Профи” + Один 3 - месячный курс Hotel Business Academy «Генеральный менеджер отеля» (по тарифу Бизнес)
с 01.04 по 31.07.2019 г.	19 900 руб.	34 900 руб.	99 900 руб.
с 01.08 по 30.09.2019 г.	24 900 руб.	44 900 руб.	109 900 руб.
с 01.10 по 31.10.2019 г.	29 900 руб.	54 900 руб.	119 900 руб.
с 01.11 по 07.11.2019 г.	34 900 руб.	64 900 руб.	129 900 руб.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ХОТЕЛИТ ГРУПП», Юридический адрес: 124482, г. Москва, Зеленоград, ул. Юности, д. 8, 5 эт., помещение VII, комната 22, ИНН/КПП 7735161430/773501001, р/с 40702810800000037528, ОГРН 1177746301743, к/с 30101810200000000700, БИК 044525700 АО «Райффайзенбанк», г. Москва. Телефон: +7 (495) 662-59-39, e-mail: sales@hotelitegroup.com

Генеральный директор: Волов Алексей Борисович



**Приложение №2 к Договору-оферте на участие в Мероприятии
от «11» января 2019 года**

«Форма заявки на участие в Мероприятии»

Название отеля	Город	ИФ (Имя и Фамилия полностью, без Отчества)	Должность	Мобильный телефон (НЕ ГОРОДСКОЙ, ИМЕННО МОБИЛЬНЫЙ)	Электронная почта	Тариф

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО «ХОТЕЛИТ ГРУПП», Юридический адрес: 124482, г. Москва, Зеленоград, ул. Юности, д. 8, 5 эт., помещение VII, комната 22, ИНН/КПП 7735161430/773501001, р/с 40702810800000037528, ОГРН 1177746301743, к/с 30101810200000000700, БИК 044525700 АО «Райффайзенбанк», г. Москва. Телефон: +7 (495) 662-59-39, e-mail: sales@hotelitegroup.com

Генеральный директор: Волов Алексей Борисович